

MTÜ EESTI VÄHIHAIGETE LASTE VANEMATE LIIDU PÕHIKIRI

18.08.2016

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Mittetulundusühing Eesti Vähihaigete Laste Vanemate Liit on füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus, mis tegutseb oma liikmete omavalitsuse alusel.
- 1.2 Mittetulundusühingu nimi on Eesti Vähihaigete Laste Vanemate Liit.
- 1.3 Mittetulundusühingu Eesti Vähihaigete Laste Vanemate Liit lühend on EVLVL.
- 1.4 EVLVL juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, mittetulundusühingute seadusest ja teistest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.5 EVLVLi asukohaks on äriregistris märgitud juriidiline aadress.

2. EESMÄRGID

- 2.1 EVLVLi ülesandeks on vähihaigete laste ja nende perekondade igakülgne abistamine ja toetamine, tervishoiu ja hoolekande arendamine ning vähihaigete laste ravitingimuste parandamisele kaasaaitamine.
- 2.2 EVLVLi eesmärgiks on:
 - 2.2.1 sellise elukeskkonna kujundamine, mis vähendaks vähihaigustesse haigestumist ja kergendaks haiguste kulgu;
 - 2.2.2 vähihaigete laste sotsiaalhoolekande parandamine ja nende perekondade sotsiaalse kaitse vajaduste teadvustamine ning huvide kaitsmine riigi ja kohaliku omavalitsuse organites;
 - 2.2.3 vähihaigeid lapsi hooldavate inimeste väljaõppe toetamine;
 - 2.2.4 kontaktide loomine ja koostöö organiseerimine vähihaigete laste probleemidega seotud isikute ja organisatsioonidega nii kodu- kui ka välismaal;
 - 2.2.5 laste vähihaiguste alase informatiivse materjali kogumine ja levitamine;
 - 2.2.6 vähihaigete laste huve puudutavate seaduste ja õigusaktide ettevalmistamisest osavõtmine ning vajadusel muudatuste ja täienduste esitamine kehtivatele.

3. LIIKMED, NENDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1 EVLVLi liikmeks võib olla iga teovõimeline füüsiline isik, kelle liikmeksastumise avaldus on vastavalt käesolevale põhikirjale rahuldatud.
- 3.2 EVLVLi liikmeks soovija esitab juhatusele sellekohase kirjaliku avalduse koos kontaktandmetega.
- 3.3 Avalduse esitaja loetakse EVLVLi liikmeks vastuvõetuks, kui juhatus ei teavita avalduse esitajale keeldumise otsusest 10 päeva jooksul. Juhatus võib liikme nimekirja lisamise otsustada ka varem, teavitades sellest avalduse esitajat.
- 3.4 Kui juhatus keeldub avalduse esitajat liikmeks vastu võtmast, võib avalduse esitaja esitada tema liikmeks vastuvõtmise otsustamiseks üldkoosolekule.
- 3.5 Liikmel on õigus EVLVList välja astuda juhatusele esitatud isikliku kirjaliku avalduse alusel. Liige loetakse väljaastunuks avalduse laekumise päevale järgneval päeval.
- 3.6 Juhatus võib liikme EVLVList välja arvata ilma avalduseta:
 - 3.6.1 kui ta ei osale kahe järjestikuse majandusaasta jooksul EVLVLi üldkoosolekutel;
 - 3.6.2 kui ta on oma vääritu käitumisega kahjustanud EVLVLi head nime;
 - 3.6.3 kui ta on omastanud alusetult EVLVLi vara või kahjustanud EVLVLi olulisi huve muul viisil.
- 3.7 Juhatus teatab viivitamatult kirjalikult taasesitatavas vormis väljaarvatavale liikmele otsusest ja selle põhjustest. Väljaarvatav võib esitada tema väljaarvamise otsustamiseks üldkoosolekule.
- 3.8 EVLVLi liikmel on õigus:
 - 3.8.1 võtta osa EVLVLi korraldatavatest üritustest;
 - 3.8.2 teha juhatusele ettepanekuid EVLVLi tööks ja olla ürituste algatajateks;

- 3.8.3 saada teavet EVLVLi tegevuse kohta;
- 3.8.4 olla valitud EVLVLi juhtorganitesse;
- 3.8.5 astuda EVLVList välja põhikirjas sätestatud tingimustel.
- 3.9 EVLVLi liikmel on kohustus:
 - 3.9.1 tunnustada EVLVLi eesmäärke ning järgida EVLVLi tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
 - 3.9.2 osaleda EVLVLi üldkoosolekutel vähemalt ühel korral kahe järjestikuse majandusaasta jooksul;
 - 3.9.3 esitada EVLVLile oma kontaktandmed ning teavitada nende muutumisest.

4. ÜLDKOOSOLEK

- 4.1 EVLVLi kõrgeimaks juhtimisorganiks on liikmete üldkoosolek, kus igal EVLVLi liikmel on üks hääl. EVLVLi liige võib kirjalikult volitada üldkoosolekul osalema enda eest teist EVLVLi liiget. Iga üldkoosolekul osalev liige võib esindada volituse alusel kuni kahte liiget.
- 4.2 Üldkoosolek võtab vastu otsuseid EVLVLi juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud juhatuse pädevusse.
- 4.3 Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:
 - 4.3.1 EVLVLi põhikirja muutmine;
 - 4.3.2 EVLVLi eesmärgi muutmine;
 - 4.3.3 juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
 - 4.3.4 majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 4.3.4¹ järgmise perioodi tegevuskava ja selle täitmiseks vajaliku eelarve kinnitamine;
 - 4.3.5 juhatuse liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses EVLVLi esindaja määramine;
 - 4.3.6 EVLVLi lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine.
- 4.4 Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt kord aastas või põhikirjaga ettenähtud juhtudel ja korras või kui EVLVLi huvid seda nõuavad, teatades vähemalt 14 päeva ette üldkoosoleku toimumise päeva, kellaaja, koha ning päevakorra.
- 4.5 Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 EVLVLi liikmetest.
- 4.6 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt kolmandik EVLVLi liikmetest. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud vähemalt kolmandikku EVLVLi liikmetest, kutsub juhatus sama päevakorraga kokku uue üldkoosoleku kõige varem 7 päeva jooksul ja kõige hiljem kolme kuu jooksul. Uus üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata koosolekul osalevate liikmete arvust.
- 4.7 Üldkoosolek ja uus üldkoosolek võib toimuda elektroonse sidekanali vahendusel koosoleku kutses märgitud veebikeskkonnas samadel tingimustel, mis on nõutavad üldkoosoleku läbiviimiseks. Elektroonsete sidekanali vahendusel üldkoosoleku läbiviimise korra kehtestab juhatus.
- 4.8 [Kehtetu; 18.08.2016]
- 4.9 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud EVLVLi liikmetest või nende esindajatest, kui põhikirja või seaduse kohaselt ei ole nõutav otsuse vastuvõtmiseks suurem häälteenamus. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam häält.
- 4.10 Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest, v.a EVLVLi eesmärgi muutmine.
- 4.11 EVLVLi tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 EVLVLi liikmete nõusolekut. Üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.
- 4.12 Hääletamine toimub salaja, kui seda nõuavad vähemalt 1/3 üldkoosolekul osalevatest liikmetest või nende esindajatest.
- 4.13 Üldkoosoleku otsused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Üldkoosoleku protokollile lisatakse osalejate nimekiri, üldkoosolekule esitatud avaldused, volikirjad ja kirjalikud ettepanekud.
- 4.14 Juhatus avaldab üldkoosoleku protokollil koopia elektroonselt samal viisil, mida

kasutatakse üldkoosoleku kutsete edastamiseks. Üldkoosolekul osalenud liikmel on õigus 10 päeva jooksul teha ettepanekuid protokolliga parandamiseks või täpsustamiseks.

5. JUHATUS

5.1 EVLVLi igapäevast tegevust juhib ja EVLVLi esindab juhatus.

5.2 Juhatus on 3-7-liikmeline. Juhatus liige valitakse üldkoosoleku poolt oma liikmete hulgast tähtajaliselt kuni 3 aastaks.

5.3 Juhatus kohustus on:

5.3.1 EVLVLi igapäevase tegevuse korraldamine;

5.3.2 EVLVLi liikmete arvestuse pidamine;

5.3.3 EVLVLi tegevuskava ja eelarve koostamine ja selle esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks;

5.3.4 EVLVLi majandusaasta aruande koostamine ja raamatupidamise korraldamine;

5.3.5 EVLVLi vara kasutamine ja käsutamine vastavalt õigusaktidest ning käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele;

5.3.6 EVLVLi liikmeks vastuvõtmise ja EVLVLi liikmeskonnast väljaarvamise otsustamine;

5.3.7 muud küsimused, mis tulenevad õigusaktidest, põhikirjast või üldkoosoleku otsustest.

5.4 Juhatus valib oma liikmete hulgast esimehe ja otsustab ülesannete jaotamise juhatus liikmete vahel.

5.5 EVLVLi esindab juhatus liige juhatus otsuse alusel.

5.6 Juhatus liikme võib üldkoosolek tagasi kutsuda sõltumata põhjusest.

5.7 Juhatus kutsub kokku juhatus liige. Juhatus koosoleku kokkukutsujal on õigus kutsuda juhatus koosolekule oma äranägemisel asjatundjaid ja eksperte, kellel on koosolekul sõnaõigus.

5.8 Juhatus koosoleku vormi otsustab juhatus kokkukutsuja.

5.9 Juhatus koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis. Erakorralise juhatus koosoleku võib kokku kutsuda vähemalt 1/3 juhatus liikmetest.

5.10 Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole juhatus liikmetest. Juhatus võib otsuseid vastu võtta ilma koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil kõik juhatus liikmed. Kui otsuse poolt- ja vastuhääli on võrdselt, loetakse otsustavaks juhatus esimehe hääl.

5.11 Juhatus koosoleku otsused protokollitakse liikme eelneval soovil. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

5.12 Juhatus liikmele võib maksta tasu vastavalt üldkoosoleku otsusele.

6. MAJANDUSTEGEVUS JA VARAD

6.1 Majandusaasta aruanne tuleb teha liikmetele kättesaadavaks hiljemalt 14 päeva enne EVLVLi korralist üldkoosolekut.

6.2 Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek. Kinnitatud aruandele kirjutavad alla kõik juhatus liikmed.

6.3 EVLVL kasutab oma tegevuskulude katteks järgmisi allikaid:

6.3.1 annetused ja sponsorlus;

6.3.2 liitsuunitlusega eraldised;

6.3.3 põhikirjajärgse tegevuse tulemusena tekkinud vahendid;

6.3.4 muud õigusaktidega lubatud allikad.

6.4 EVLVL kasutab oma finantsvahendeid põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks.

6.5 EVLVL võib omada pangaarveid ning arveid välispankades.

6.6 EVLVL ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhatus liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele tulumaksuseaduse mõistes, ja juhul kui EVLVLi vara või tulu jagamine, materiaalse abi või rahaliselt hinnatavate soodustuste andmine vastavale isikule on EVLVLi põhikirjalise ülesande või eesmärkidega kooskõlas.

7. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE

7.1 EVLVLi ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub õigusaktides sätestatud korras.

7.2 EVLVLi lõpetamisel on likvideerijad juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

7.3 Likvideerimisel allesjäänud vara antakse üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja kantud mittetulundusühendusele või sihtasutusele, kelle eesmärgid on samasugused EVLVLi eesmärkidega.

8. REVISJONIKOMISJON

8.1 EVLVL kontrollorganina tegutseb revisjonikomisjon, mille valib üldkoosolek ja on aruandekohustuslik EVLVLi üldkoosoleku ees.

8.2 Revisjonikomisjoni liikmed valitakse kolmeks aastaks. Revisjonikomisjoni liikmete arv on kolm EVLVLi liiget. Revisjonikomisjoni liikmeks ei või olla juhatuse liige, tema lähikondne või EVLVLi raamatupidaja.

8.3 Revisjonikomisjoni liige on oma tegevuses objektiivne ja väldib igasugust võimalikku huvide konflikti seoses liidu finantstegevuse ja mittetulundusühingu organite tegevuse kontrollimisega.

8.4 Revisjonikomisjon kontrollib ja hindab rahaliste vahendite kasutamist, sh juhatuse tegevust, otsuste ja finantstegevuse vastavust üldkoosoleku antud volitustele, kinnitatud eelarvele ning õigusaktidele ja raamatupidamise nõuetele.

8.5 Revisjonikomisjoni koosolekud toimuvad vähemalt üks kord poole aasta jooksul.

8.6 Juhatuse ja muud mittetulundusühingu organi liikmed peavad võimaldama revisjonikomisjonil tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

8.7 Revisjonikomisjon koostab revisjoni tulemuste kohta aruande või arvamuse majandusaasta aruande kohta, mille esitab EVLVLi liikmetele vähemalt 14 päeva enne üldkoosoleku toimumist.

8.8 Revisjonikomisjoni on õigus saada viivitamata liidu finantstegevust puudutavat teavet, sh juhatuse otsuseid rahakasutuse kohta, ning omada järelevalve õigusega juurdepääsu liidu rahaliste vahendite kasutamise vaatlemiseks ja analüüsimiseks.

8.9 Revisjonikomisjonil on õigus vajadusel kontrollida varasemaid majandusaasta aruandeperioode.

8.10 Revisjonikomisjon võib välja töötada töökorralduse kordi, mille kinnitab üldkoosolek.